



008 - Informativa privacy per i candidati

Responsabile	Referente privacy iuXta
Versione	002.2023
Data	01.09.2023
Aggiornamento	12.02.2024

iuXta è certificata ISO 9001:2015 e 27001:2013



Indice

1	Informativa privacy per i candidati.....	3
1.1	Titolare dei dati personali.....	3
1.2	Definizioni	3
1.3	Fase di selezione del personale	3
1.3.1	Dati personali trattati	3
1.3.2	Finalità e motivo giustificativo	4
1.3.3	Modalità del trattamento dei dati personali.....	5
1.3.4	Periodo di conservazione	6
1.4	Fase pre-contrattuale	6
1.5	Informazioni a carattere generale	6
1.5.1	Destinatari	6
1.5.2	Comunicazione di dati all'estero.....	7
1.5.3	Misure di sicurezza.....	8
1.5.4	Diritti dell'interessato	8
1.5.5	Aggiornamento della presente informativa.....	9



1 Informativa privacy per i candidati

Nella Sua qualità di interessato dal trattamento dei dati personali desideriamo informarLa che le informazioni ed i dati da Lei forniti od altrimenti acquisiti in occasione del trattamento dei Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 19 LPD e art. 13 OLPD nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di **iuXta SA (in seguito "iuXta" o "Società")**

1.1 Titolare dei dati personali

Il titolare dei dati personali è:

iuXta SA

Via Lavizzari 3
6900 Lugano

rappresentata dalle persone con diritto di firma conformemente alle iscrizioni del Registro cantonale del commercio (CHE-113.273.246).

L'elenco dei responsabili del trattamento e delle persone autorizzate eventualmente nominate è custodito presso la sede del titolare e reso disponibile su richiesta dell'interessato.

1.2 Definizioni

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge federale sulla protezione dei dati (LPD), riportiamo le seguenti definizioni:

- ✓ **dati personali:** tutte le informazioni concernenti una persona fisica identificata o identificabile;
- ✓ **persona interessata:** la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento;
- ✓ **trattamento:** qualsiasi operazione relativa a dati personali, indipendentemente dai mezzi e dalle procedure impiegati, segnatamente la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'utilizzazione, la modificazione, la comunicazione, l'archiviazione, la cancellazione o la distruzione di dati;
- ✓ **comunicazione:** la trasmissione di dati personali o il fatto di renderli accessibili;
- ✓ **titolare del trattamento:** il privato o l'organo federale che, singolarmente o insieme ad altri, determina lo scopo e i mezzi del trattamento;
- ✓ **responsabile del trattamento:** il privato o l'organo federale che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

1.3 Fase di selezione del personale

1.3.1 Dati personali trattati

I dati personali riportati nel Suo curriculum vitae ("CV") verranno trattati per valutare la possibilità di una Sua collaborazione o assunzione presso **iuXta**. Eventualmente potranno essere archiviati per eventuali future ricerche di personale.

In particolare, Le verranno richieste le seguenti informazioni:

- ✓ dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo e-mail);
- ✓ CV;



- ✓ indirizzo di domicilio o di residenza;
- ✓ numero di telefono;
- ✓ titolo di studio.

Qualora Lei invii spontaneamente una candidatura per una posizione lavorativa presso **iuXta**, potremmo raccogliere anche le seguenti informazioni:

- ✓ Dettagli personali e Informazioni identificative (ad esempio, data di nascita, nazionalità, foto, sesso, carta d'identità, numero di passaporto e altri numeri identificativi nazionali ove necessari e status d'immigrazione);
- ✓ Dettagli dell'indirizzo fisico ed elettronico (ad esempio, numero di telefono privato, e-mail privata e/o indirizzo postale e numero di telefono aziendale);
- ✓ Informazioni sul livello di istruzione e sull'occupazione (ad esempio, retribuzione presso l'attuale datore di lavoro, data di assunzione presso l'attuale datore di lavoro, informazioni sulla posizione ricoperta quali titolo della posizione e competenze linguistiche);
- ✓ Informazioni trasmesse insieme alla candidatura.

Le informazioni che Lei invia con la propria candidatura devono essere vere, accurate, complete e non ingannevoli. Qualsiasi dichiarazione falsa o ingannevole od omissione compiuta nel corso del processo di candidatura, compresa la candidatura stessa, nonché qualsiasi dichiarazione e colloquio, potrebbero essere una causa sufficiente per rigettare la Sua candidatura o, se è già stato assunto, per la cessazione immediata del rapporto di lavoro, nel rispetto delle dovute procedure. Laddove nell'ambito della candidatura vengano fornite informazioni relative ai membri della Sua famiglia o ad altri soggetti terzi (ad esempio, contatti di emergenza o referenti), in tal caso, prima di fornire tali informazioni, è necessario informare tali soggetti del fatto che divulgherà i loro dati personali a **iuXta** e deve fornire loro una copia della presente informativa.

4

Qualora Lei accetti un'offerta lavorativa da **iuXta**, potremmo raccogliere, come parte del processo di assunzione, anche le informazioni sulla Sua famiglia (ad esempio, stato maritale).

In alcuni casi, i dati personali che trattiamo includono anche informazioni sensibili ai sensi dell'art. 3 let. c della LPD, ("Dati personali degni di particolare protezione"), quali informazioni su procedimenti e sanzioni amministrativi e penali. Ai fini della presente informativa, il termine dati personali include anche i dati personali degni di particolare protezione.

I dati personali sopra citati sono raccolti da informazioni che Lei ci fornisce direttamente. In alcuni casi, **iuXta** raccoglierà dati personali anche indirettamente da terzi, quali agenzie di collocamento a cui Lei si è rivolto per inviare la propria candidatura oppure da fonti di pubblico dominio quali servizi di social networking (ad esempio, LinkedIn) e relativi all'occupazione e bacheche di annunci di lavoro.

1.3.2 Finalità e motivo giustificativo

Trattiamo i Suoi dati personali per una specifica finalità e trattiamo solamente i dati personali che abbiano rilevanza per conseguire tale finalità. In particolare, trattiamo i dati personali dei candidati per le seguenti finalità:

- Reclutamento e gestione delle candidature. Ad esempio, per:



- ✓ svolgere attività di selezione del personale, come determinare l'idoneità delle qualifiche del candidato, mantenere le informazioni sull'avanzamento delle candidature;
 - ✓ ricevere assistenza nella gestione dei fornitori esterni (ad esempio, agenzie di collocamento);
 - ✓ preparare e stipulare un rapporto di lavoro contrattuale.
- Assunzione. Ad esempio, per:
 - ✓ creare profili interni, raccogliendo informazioni necessarie per completare il processo di assunzione del dipendente;
 - ✓ supportarci nella gestione di fornitori esterni coinvolti nel processo di onboarding (es. compagnie assicurative, fondi pensione).
 - Compliance & Risk Management e / o prevenzione, individuazione ed investigazione di reati. Ad esempio, per:
 - ✓ svolgere verifiche di background nell'ambito del processo di onboarding dei dipendenti, tra cui il controllo di eventuali conflitti di interesse esistenti o potenziali o di qualsiasi altra restrizione che possa altrimenti limitare o impedire l'impiego di un candidato presso **iuXta**, oltre a prevenire reati, tra cui frodi o attività criminali, usi impropri dei nostri prodotti o servizi, nonché la sicurezza dei nostri sistemi informatici, dell'architettura e delle reti e la sicurezza dei locali **iuXta**;
 - ✓ ricevere e gestire reclami, richieste o segnalazioni ricevuti da una funzione di compliance, HR o da altre unità designate all'interno di **iuXta**.
 - Altre finalità:
 - ✓ esercitare i nostri doveri e/o diritti nei Suoi confronti o di terzi (ad esempio, nel caso in cui **iuXta** necessiti consulenza legale o comunichi dati personali in relazione a procedimenti giudiziari);
 - ✓ salvaguardare gli interessi prevalenti di **iuXta**, di terzi o interessi legittimi pubblici.

La informiamo che il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per poter considerare la Sua candidatura e la mancata indicazione di questi ultimi può precludere tale processo. Le chiediamo di inserire nel CV solo i dati necessari a valutare il Suo profilo e di astenersi dall'indicare categorie particolari di dati quali, ad esempio, quelli relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o alle opinioni politiche. Nel caso in cui, tuttavia, la selezione imponga anche il trattamento di tali informazioni, questo avverrà nei limiti di quanto strettamente necessario alla valutazione del Suo inquadramento professionale e la base giuridica del trattamento dovrà individuarsi nella necessità per **iuXta** di assolvere gli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale, sulla base di quanto previsto dalla normativa applicabile e/o dal contratto collettivo di riferimento.

1.3.3 Modalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici. È possibile provvedere, con strumenti e procedure tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, alla loro raccolta, registrazione, conservazione, utilizzazione, modificazione, comunicazione, archiviazione, cancellazione o distruzione di dati. I dati personali non verranno trattati con strumenti integralmente automatizzati.



1.3.4 Periodo di conservazione

Conserveremo i Suoi dati personali soltanto per il tempo necessario a conseguire la finalità per la quale essi sono stati raccolti ovvero per rispettare i requisiti di legge, di regolamento o previsti dalla policy interna, a seconda di quale sia più lungo. In generale, tranne in casi eccezionali, i dati relativi ai candidati che non vengono scelti per una posizione lavorativa presso **iuXta** sono conservati per un massimo di 12 mesi dalla data di ricevimento del Suo curriculum vitae, ovvero da quella dell'ultimo aggiornamento dello stesso da Lei comunicatoci.

I dati relativi ai candidati che vengono scelti, sono gestiti conformemente all'informativa sulla privacy per i dipendenti che sarà fornita loro una volta assunti da **iuXta**.

Tuttavia, qualora desideri rettificare i Suoi dati personali, può effettuare una richiesta come descritto nella sezione 1.3.2, prenderemo in esame la Sua richiesta secondo le modalità ivi indicate.

1.4 Fase pre-contrattuale

Nell'ottica, inoltre, di una possibile instaurazione di un rapporto di lavoro con **iuXta**, Le verrà richiesto di fornire le seguenti ulteriori informazioni:

- ✓ Curriculum Vitae schematico
- ✓ Qualifiche quali diplomi o certificati di lavoro
- ✓ Copia dei documenti in lingua originale nonché traduzioni autenticate se la lingua originale non è una lingua ufficiale svizzera o inglese
- ✓ Copia del documento di riconoscimento (ad esempio, carta d'identità);
- ✓ Se il caso copia del permesso di lavoro rilasciato dall'autorità competente
- ✓ Numero AVS;
- ✓ Coordinate bancarie (IBAN);
- ✓ Eventuale permesso per stranieri.

6

Le predette informazioni, ove dovesse essere perfezionato il rapporto di lavoro con **iuXta** verranno conservate per tutta la durata del rapporto e, in tal caso, Le verrà resa specifica informativa, ex art. 25 della LPD.

1.5 Informazioni a carattere generale

La base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali – salvo quanto specificato per le categorie particolari di dati descritte nella sezione "fase di selezione del personale" - è rappresentata dall'art. 6, cpv. 1 e dall'art. 31 lett. e della LPD.

1.5.1 Destinatari

I Suoi dati personali inerenti, connessi o strumentali al Suo rapporto di collaborazione potranno essere comunicati, ove necessario, ai seguenti destinatari:

- ✓ Responsabili;
- ✓ persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile per le finalità sopra esposte;



- ✓ studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza (ad es. Contabile, fiscale, legale, amministrativa, assicurativa), ivi incluse a titolo esemplificativo AVS, Cassa Pensione, Cassa Malati
- ✓ soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo utilizzato dalla Società e delle reti di telecomunicazione (ivi compresa la posta elettronica);
- ✓ soggetti che hanno facoltà di accedere ai Suoi dati per disposizione di legge, normativa secondaria o comunitaria;
- ✓ Autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o disposizioni di organi pubblici su richiesta.
- ✓ laddove il Titolare trasferisca i Suoi dati a fornitori di servizi terzi, lo stesso si assicura che gli stessi soddisfino medesimi standard di sicurezza.

I fornitori di servizi terzi sono pertanto tenuti a rispettare una serie di misure di sicurezza tecniche e organizzative, indipendentemente dalla loro ubicazione, comprese le misure relative a: (i) gestione della sicurezza delle informazioni; (ii) valutazione dei rischi per la sicurezza delle informazioni e (iii) misure di sicurezza delle informazioni (ad esempio controlli di accesso fisici, controlli di accesso logici; protezione da malware e hacking; misure di crittografia dei dati; misure di gestione dei backup e di recovery). Le terze parti sopra descritte elaborino i dati personali condivisi ai sensi di questa disposizione in conformità con lo scopo per cui tali dati sono stati originariamente raccolti e almeno secondo lo stesso livello di protezione vigente in Svizzera.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

1.5.2 Comunicazione di dati all'estero

I Suoi dati personali, trattati per le finalità di cui all'art. 5 saranno mantenuti in Svizzera e non saranno trasferiti verso Paesi terzi che non hanno le stesse leggi sulla protezione dei dati del paese in cui inizialmente le informazioni sono state fornite.

In ragione di ciò, il Titolare si è adoperato facendo espressa richiesta che i server M365 di Microsoft vengano localizzati a Zurigo e Ginevra.

Per completezza si evidenzia che, ai sensi dell'art. 16 e 17 della LPD, il trasferimento dei dati personali potrà essere comunicato all'estero solo nell'ipotesi in cui il Consiglio Federale abbia constatato che la legislazione dello stato destinatario o l'organismo internazionale garantisce una protezione adeguata dei dati, ovvero nell'ipotesi in cui: la persona interessata ha prestato il suo consenso; la comunicazione è in relazione diretta con la conclusione o esecuzione del contratto; la comunicazione è necessaria per la tutela di un interesse pubblico preponderante o per accertare, esercitare o far valere un diritto innanzi al a un giudice o ad un'autorità estera competente; la comunicazione è necessaria per proteggere la vita o l'integrità fisica della persona interessata o di un terzo; la persona interessata ha reso i dati personali accessibili a chiunque; i dati provengono da un registro previsto dalla legge accessibile al pubblico o alle persone con un interesse degno di protezione.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione o ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.



1.5.3 Misure di sicurezza

Tutto il personale della Società che ha accesso ai dati personali è tenuto a rispettare le norme e le procedure interne relative al trattamento dei dati personali al fine di proteggerli e garantirne la riservatezza. Abbiamo inoltre implementato misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dall'abuso, dalla divulgazione o da accessi non autorizzati, accidentali o illeciti, nonché da tutte le altre forme illecite di trattamento.

1.5.4 Diritti dell'interessato

La informiamo che, in base a quanto stabilito dalla LPD, il Titolare le riconosce in particolare i seguenti diritti (elenco non esaustivo):

- ✓ essere sottoposto ad un trattamento trasparente (art. 19-21 LPD)
- ✓ ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali - compresa una copia degli stessi - e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati, periodo di conservazione dei dati, (diritto di accesso - articolo 25 della LPD);
- ✓ ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 31 cpv 1, 3 - art. 4 della LPD);
- ✓ ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali (diritto alla cancellazione - articolo 32 cpv. 2 lett. c. della LPD);
- ✓ ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali, trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti e, ove tecnicamente fattibile, ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dalla società ad altro titolare, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati (diritto alla portabilità dei dati - articolo 28 della LPD);
- ✓ opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione (diritto di opposizione - articolo 30 cpv. 2 lett. b. e 3 della LPD). In caso di esercizio di tale diritto, la Società si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali, a condizione che non sussistano motivi legittimi cogenti per procedere comunque al trattamento;
- ✓ ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione di trattamento) qualora venga contestata l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali) ovvero qualora l'interessato si sia opposto al trattamento (in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato);
- ✓ far valere il proprio punto di vista rispetto alle decisioni automatizzate ed in particolare quello di pretendere una revisione della decisione da parte di un essere umano (diritto a non essere sottoposto ad una decisione individuale automatizzata - art. 21 LPD);
- ✓ proporre reclamo all'Incaricato Federale della Protezione dei Dati e della Trasparenza (IFPDT).



L'interessato potrà esercitare i propri diritti nelle seguenti modalità:

- ✓ via mail: inviando una richiesta alla Società al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@iuxta.ch
- ✓ via posta ordinaria alla sede della Società: iuxta SA – Via Lavizzari 3 – 6900 Lugano

Nel contattare il Titolare del trattamento, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo e-mail, indirizzo postale e/o numero/i di telefono, per essere sicuro che la lo stesso possa gestire correttamente la Sua richiesta.

La Società adempierà a tali richieste, revoche o obiezioni come richiesto dalle norme applicabili in materia di protezione dei dati, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrebbe essere prorogato in funzione della complessità o numerosità delle richieste e la Società provvederà a spiegarle il motivo della proroga.

1.5.5 Aggiornamento della presente informativa

La presente informativa è stata aggiornata a settembre 2023. Qualsiasi modifica o aggiornamento alla presente informativa sarà disponibile qui. La invitiamo a visitare frequentemente il sito www.iuxta.ch per ottenere l'ultima versione, in quanto i termini della presente informativa sono a Lei strettamente correlati.